



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio Determinazione n. <u>171</u> Del <u>21/09/2010</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>306</u> del <u>23.09.2010</u>
OGGETTO: Presa d'atto e liquidazione fattura Ditta Office Point.	

L'anno **duemiladieci** il giorno **ventuno** nel mese di **settembre** nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che questa Amministrazione ha autorizzato con deliberazione del Direttore Generale n. 29 del 23.01.2009 il contratto di noleggio di n. 6 fotocopiatori per i Dipartimenti dell'Istituto per la durata di mesi 36 in favore della ditta Office Point di Bari;

Con nota del 22.05.2010 a firma del Direttore del Dipartimento di O.M.S. Prof. G. Colucci è pervenuta richiesta di riparazione del fotocopiatore DP-8035 in dotazione presso il suddetto Dipartimento, che il suddetto intervento tecnico non è contemplato nelle condizioni di contratto di noleggio poiché causato da malfunzionamento dell'operatore,

Visto che la Ditta Office Point, ha emesso, la fattura n. 238 del 23.07.2010 di €. 648,00=Iva inclusa;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto e liquidare la fattura n. 238 del 23.07.2010 di €. 648,00=Iva inclusa emessa dalla Ditta Office Point di Bari (coordinate bancarie *****) e di imputare la predetta somma al Bilancio 2010 dell'Ente;
2. di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento L. 241/1990
f.to: Dr. Domenico Romano Losacco**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

dal 23.09.2010 al in corso

Bari, 23.09.2010

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo

per copia conforme

Bari, _____

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Lopopolo
